

CONVOCATORIA DE AYUDAS – INVESTIGACIÓN

INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA DE DOCUMENTOS CON FORMATO XSIG (XADES)

Los pasos a seguir para la correcta firma de documentos (por ejemplo la Declaración Responsable o el Certificado de Previsión de Gastos –CPG- adaptado a la concesión) con formato XSIG son los siguientes:

1. Descargue la aplicación **Autofirma** en caso de no tenerla instalada con anterioridad.

La aplicación Autofirma se puede descargar en la dirección:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

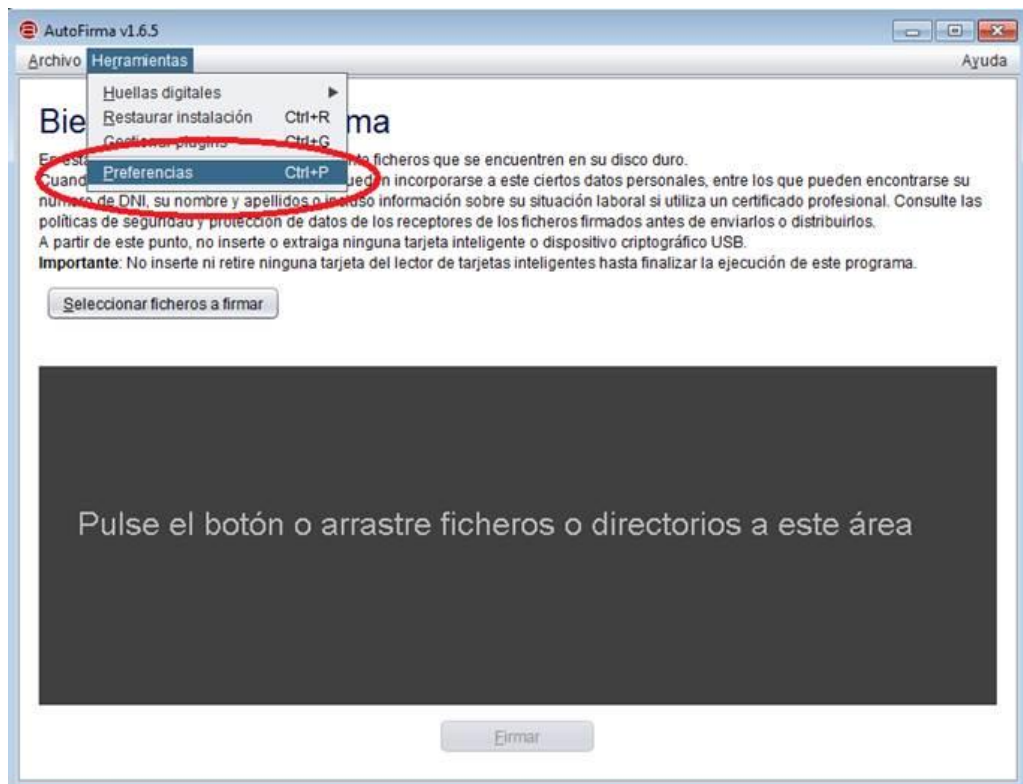
The screenshot shows the PAE website interface. At the top, there is a header with the PAE logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Empleados-Públicos'. The main content area is titled 'Descargas' and contains a sub-section for 'AutoFirma'. The 'AutoFirma' section includes a description of the application and a list of download options: 'AutoFirma para Windows 32 bits', 'AutoFirma para Windows 64 bits', 'AutoFirma para Linux', and 'AutoFirma para Mac'. The 'AutoFirma' section is circled in red. Below the 'AutoFirma' section, there is a section for 'Cliente @Firma (obsoleto) - Se recomienda usar Autofirma' and a section for 'Política de Firma de la AGE'.

Seleccione la opción que corresponda del apartado AutoFirma según el sistema operativo del equipo que estén usando. El fichero descargado es un .zip que hay que descomprimir para extraer los ficheros que contiene. Entre ellos hay un manual de instalación con detalles técnicos. La instalación requiere ejecutar el fichero con extensión .exe de los incluidos en el fichero descargado y seguir las instrucciones que van apareciendo.

2. Descargue el fichero donde está el documento que debe firmar. Por ejemplo descargue el archivo Word para la declaración responsable o el archivo Excel para el CPG. Los documentos a descargar están en la página web de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas:
<http://www.pnsd.mscbs.gob.es/delegacionGobiernoPNSD/convocatoriaSubvenciones/ongs/proyeInvestig.htm> . Guárdelos en una carpeta a su elección.
3. Rellene los datos del documento correspondiente.
4. Guarde los documentos cumplimentados en formato **.PDF**. El fichero resultante deberá tener la extensión **“.pdf”**.
5. Abra la aplicación AutoFirma desde el icono que se ha creado en su escritorio o desde el menú de aplicaciones y acceda con el DNIe o con cualquier certificado.



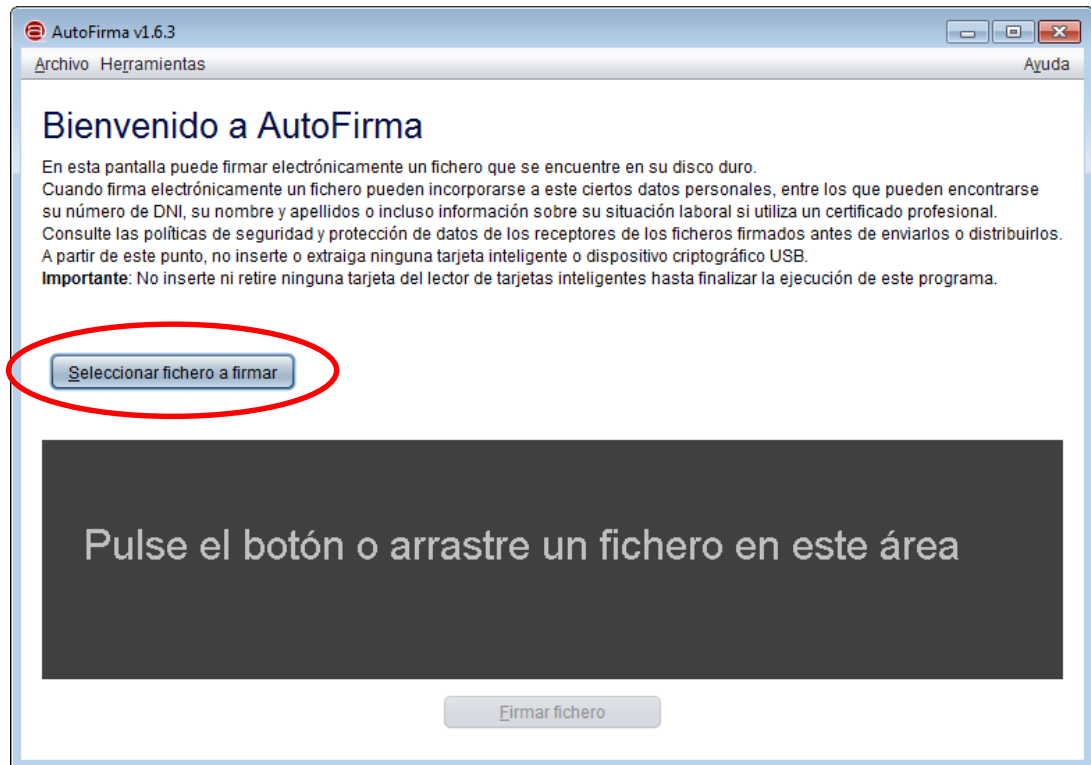
6. Seleccione en el menú **Herramientas**, la opción **Preferencias**.



7. Configure la opción de “Formatos de firma por defecto” para Documentos PDF con la opción XADES y pulse Aceptar.



8. Pulse el botón **“Seleccionar fichero a firmar”** y seleccione el documento en .pdf que quiera firmar (por ejemplo el documento de **Declaración Responsable o el del CPG**, de la ruta donde lo haya guardado en el paso 3.



9. Pulse **“Firmar fichero”**, seleccione el certificado a usar y guárdelo con el formato **“.xsig”** que aparece por defecto. El fichero guardado tendrá el mismo nombre que le había dado con la extensión **“.pdf_signed.xsig”**. La aplicación le indicará que todo ha ido bien con el mensaje **“Proceso de firma completado satisfactoriamente”**.



10. Abra el sistema SIGES y adjunte el fichero firmado (que tendrá la extensión .sig) a través de la opción "Adjuntar Docum." indicando en la descripción del documento "Declaración Responsable". Presente telemáticamente el documento a través de la opción que proporciona SIGES para ello.

Si tienen cualquier problema o incidencia a la hora de realizar la firma solicitada, no duden en contactar a través del buzón de **pndinvestigacion@mscbs.es** para recibir ayuda, indicando toda la información posible del problema, incluidas capturas de pantalla si fuese necesario.