



**Resolución de 3 de marzo de 2025 de la Secretaría de Estado de Sanidad, por la que se convoca la concesión de ayudas económicas a entidades privadas sin fines de lucro y de ámbito estatal, para la realización de programas supracomunitarios sobre adicciones en el año 2025.**

Por Orden SCO/3670/2007, de 4 de diciembre, se establecen las bases reguladoras para la convocatoria y la concesión de ayudas económicas a entidades privadas sin fines de lucro de ámbito estatal para la realización de programas supracomunitarios sobre adicciones.

La finalidad perseguida por esta convocatoria es la consecución de la igualdad de los ciudadanos en relación con la reducción de las adicciones, promoviendo las condiciones y removiendo los obstáculos para que dicha igualdad sea efectiva en el ejercicio del derecho a la protección de la salud, contemplado en el artículo 43 del texto constitucional.

Las ayudas que se otorgan en esta convocatoria están vinculadas a la prevención de las adicciones, que constituyen un problema de salud pública cuyo abordaje se realiza mediante una actividad de fomento del Estado con un contenido esencialmente sanitario y, por tanto, está amparada en la competencia atribuida al Estado en el artículo 149.1.16ª del texto constitucional.

El empleo de criterios de eficiencia y economía en la programación y ejecución del gasto público (artículo 31.2 de la Constitución Española), hace necesario encomendar a la Administración General del Estado, por las competencias atribuidas como garante de esta igualdad, la gestión de las ayudas convocadas por la presente Resolución cuyos beneficiarios son entidades estatales sin fines de lucro que actúan en el ámbito de las adicciones, actividad que se inscribe en la política sanitaria estatal amparada por el artículo 149.1.16ª de la Carta Magna.

Asimismo, hay que considerar que el fenómeno de las adicciones, particularmente en el caso de las drogodependencias, está asociado con gran frecuencia a conductas delictivas que tienen su expresión en el mismo contexto social en el que se desarrollan los programas subvencionados, de ahí que también esta convocatoria tiene su amparo en la competencia estatal en materia de seguridad pública a que se refiere el artículo 149.1.29ª.

De esta forma se garantiza, conforme a lo previsto en el artículo 149.1.16ª del texto constitucional, el tratamiento igualitario del derecho a la salud en el ámbito de las adicciones y según lo dispuesto en el artículo 149.1.29ª, el mantenimiento de la seguridad pública respecto a la delincuencia asociada.

Desde esta óptica se considera que queda suficientemente legitimada la gestión centralizada de esta convocatoria, a lo que hay que añadir además las siguientes razones:

- Exigencia del requisito de supraterritorialidad de las entidades beneficiarias de las ayudas.
- Exigencia del requisito de supraterritorialidad en los objetivos de planificación, gestión y evaluación de los programas para los que se solicita la subvención.
- Exigencia del requisito de supraterritorialidad en las actividades desarrolladas en cada programa.
- Exigencia del requisito de que los programas no supongan la realización de actividades de actuación directa de carácter individual a ciudadanos concretos.
- Existencia de programas financiables que por su propia naturaleza no pueden ser territorializados, como es el caso de los destinados a apoyar las actividades de las estructuras centrales de las entidades beneficiarias o los dirigidos a mejorar la gestión y transparencia de las mismas.



Por otra parte, debe tenerse en cuenta el Real Decreto 718/2024, de 23 de julio, que dispone que la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas (DGPNSD) asume el impulso de las políticas de reducción de la demanda del consumo de drogas y de los programas de prevención, tratamiento, incorporación social y reducción de daños relacionados con conductas adictivas.

La financiación de estas ayudas procede de la dotación inicial que para éstas se encuentra disponible en la aplicación 26.18.231A.481 de los Presupuestos Generales del Estado prorrogados para 2025, correspondiente al “Plan Nacional sobre Drogas” y por importe de 996.490 euros, y en la aplicación 26.18.231A.482 de los Presupuestos Generales del Estado prorrogados para 2025, correspondiente al “Plan Nacional sobre Drogas” y por importe de 3.000 euros.

Además de las cuantías previstas en el apartado anterior, la financiación de las subvenciones podrá verse aumentada con la ampliación de una cuantía adicional en la aplicación 26.18.231A.481, de acuerdo con lo establecido en el artículo 58, apartado 2a), 4ª del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con una cuantía máxima de 4.299.490 €, quedando condicionada la efectividad de la cuantía adicional a la disponibilidad del crédito como consecuencia de la circunstancia señalada anteriormente.

En todo caso, en el supuesto de ampliación de los créditos, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto, sin necesidad de nueva convocatoria, los créditos finalmente disponibles se publicarán en el Boletín Oficial del Estado, con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver, de acuerdo a lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Durante la tramitación de esta convocatoria ha emitido informe la Abogacía del Estado y ha sido fiscalizado favorablemente el expediente de gasto por la Intervención Delegada en el Ministerio de Sanidad.

En su virtud, dispongo:

#### **Artículo primero. Objeto.**

1. El objeto de la presente Resolución es la convocatoria de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades privadas sin fines de lucro, de ámbito estatal, para el desarrollo de programas en el campo de las adicciones que afecten al ámbito territorial de dos o más comunidades autónomas.
2. Los programas, que no podrán consistir en intervenciones en el ámbito individual o de atención directa a usuarios, deberán tener unos objetivos y actividades que precisen de una planificación, gestión y evaluación centralizada y trasciendan la compartimentación en ámbitos territoriales autonómicos para ser eficaces. Es decir, no se considerarán susceptibles de ser subvencionados aquellos programas que consistan en actividades cuya eficacia se circunscriba al ámbito de una única comunidad autónoma, aunque se realicen en varias de ellas.
3. La gestión de estas ayudas se llevará a cabo según los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como los de eficacia para el cumplimiento de los objetivos de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas y de eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.



4. En todos los puntos no especificados en esta convocatoria se estará a lo establecido en las bases reguladoras de estas subvenciones, aprobadas por Orden SCO/3670/2007, de 4 de diciembre, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP) y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **Artículo segundo. Requisitos de los beneficiarios.**

Las entidades que concurran a esta convocatoria deberán reunir, a la fecha de su publicación, los siguientes requisitos:

1. Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente registro nacional.
2. Tener constancia en sus estatutos tanto de su carácter privado, como de su carencia de fines lucrativos y del ámbito estatal de su actuación.
3. No estar incurso en los supuestos previstos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **Artículo tercero. Presentación de las solicitudes.**

1. El plazo de la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar, en cumplimiento de la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas, en el Sistema Nacional de Publicidad y Ayudas Públicas (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), desde el día siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado del extracto de la presente convocatoria.

Tanto la solicitud propiamente dicha como el programa o programas para los que se solicite la subvención (Anexos I y II-1, II-2 y II-3) deberán presentarse necesariamente dentro de dicho plazo, por lo que su falta de presentación y cumplimentación adecuada en el plazo establecido no se considerará en ningún caso objeto de subsanación y constituirá motivo de inadmisión de la solicitud.

2. La solicitud deberá incluir toda la documentación, debidamente cumplimentada, que se recoge en el artículo cuarto de esta Resolución.

3. Salvo lo indicado en el apartado 1 de este artículo, cuando las solicitudes no reúnan los requisitos que regula el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPACAP, o no se acompañen de los documentos que figuran en el artículo cuarto de esta convocatoria u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá a la entidad interesada para que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la LPACAP, en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

4. Las personas interesadas presentarán sus solicitudes de manera electrónica y mediante la cumplimentación de los anexos correspondientes a través de la aplicación informática SIGES, lo que supone automáticamente su presentación en el Registro Electrónico del Ministerio de Sanidad. La solicitud deberá ir acompañada de la



documentación que figura en el artículo cuarto de esta Resolución, que se incorporará, asimismo, a través de la aplicación SIGES, como “*Documentación Adjunta al Expediente*”.

El acceso a la aplicación informática SIGES, disponible también en la página web de la DGPNSD es: <https://siges.mscbs.es/>

Para acceder a dicha aplicación, los interesados deben acreditar con carácter previo su identidad, a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la LPACAP (firma electrónica, sello electrónico o clave concertada), atendiendo a lo regulado en el artículo 11 de la misma.

El representante legal de la entidad, previamente acreditado en SIGES, será el firmante de la solicitud que, al mismo tiempo, quedará registrada en el Registro Electrónico del Ministerio de Sanidad.

No obstante, la aplicación informática SIGES permite la entrada igualmente a distintos gestores, previa acreditación, con su firma electrónica reconocida, para exclusivamente cumplimentar los distintos anexos de los programas que vayan a realizar.

5. Únicamente, en los casos en los que, debido a un fallo informático en los servidores del órgano concedente, no resultase posible la presentación electrónica de la solicitud por los medios establecidos en el punto 4 del presente artículo, se podrá remitir la solicitud y los correspondientes anexos, de acuerdo a los modelos que acompañan esta Resolución, firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, a través de la sede electrónica del Ministerio de Sanidad o del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado, siempre que la instancia se realice en el plazo de presentación de solicitudes.

#### **Artículo cuarto. Documentación exigida.**

1. Para formular la solicitud de estas ayudas económicas, las entidades deberán cumplimentar y presentar la documentación siguiente:

- a) Instancia conforme al modelo que se incorpora como Anexo de solicitud (Anexo I) a la presente resolución. Dicha instancia deberá suscribirla quien ostente la representación legal de la entidad o poder suficiente para ello. El Anexo I de solicitud se genera automáticamente al cumplimentarlo dentro de la plataforma SIGES.
- b) Acreditación documental de la representación, o poder de representación, de la persona que suscriba la solicitud. Este documento puede ser original o estar debidamente autenticado y deberá presentarse en formato electrónico.
- c) A efectos de acreditar la identidad de los solicitantes, se atenderá a lo establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por lo que no será precisa la presentación de copias de los documentos de identidad, tanto en nacionales como extranjeros, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 del presente artículo.
- d) Copia electrónica auténtica de los estatutos de la entidad solicitante, en los que deberá constar el carácter privado de la misma, su ámbito territorial y la carencia de fines lucrativos de la entidad.



- e) Certificado del Registro Nacional de Asociaciones, o del que corresponda, de nivel nacional, en el que conste que la entidad está inscrita en el mismo. Si este certificado carece de firma electrónica y Código de Seguridad de Verificación (CSV), deberá ser autenticado.
- f) Certificado del representante legal de la entidad en el que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano administrativo, así como fecha de su nombramiento y modo de elección.
- g) Copia electrónica autentica de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 del presente artículo.
- h) Programa objeto de la solicitud, cumplimentado en el correspondiente Anexo de Programa (Anexo II), de acuerdo con el tipo de programa que se solicita de los permitidos en esta resolución, y que habrá de referirse exclusivamente a las acciones a desarrollar en el período de vigencia de la subvención. El Anexo II se genera automáticamente al cumplimentarlo dentro de la plataforma SIGES.

Por tanto, sólo se tendrán en cuenta, a la hora de evaluar el programa, los contenidos incluidos en este Anexo II, de manera que el contenido del programa objeto de la solicitud se ajustará al espacio dispuesto en el Anexo y no se tendrá en cuenta ninguna otra documentación complementaria.

- i) Memoria de la entidad, adaptada a lo establecido en el Anexo de datos de la entidad (Anexo III) de esta resolución, anexo que se genera automáticamente al cumplimentarlo dentro de la plataforma SIGES.
- j) Declaración responsable, de acuerdo con la regulación contenida en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de que la entidad no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante cumplimentación del Anexo de declaración responsable (Anexo IV) incluido en esta Resolución, y que debe descargarse de la página web de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas (<https://pnsd.sanidad.gob.es/delegacionGobiernoPNSD/convocatoriaSubvenciones/home.htm>) y aportarse, una vez firmada, dentro de la plataforma SIGES.
- k) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (modelo subvenciones), con actualización de la misma tras la publicación del extracto de esta resolución de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. En caso de que la entidad no se encuentre inscrita en la Tesorería General de la Seguridad Social se presentará, además del certificado de no inscripción expedido por el citado organismo, una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, indicando no tener obligación de dicha inscripción al carecer de personal que deba estar dado de alta en ese organismo.
- l) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (modelo subvenciones), mediante un certificado de la Agencia Tributaria Estatal o bien mediante declaración responsable, formulada por el representante legal de la entidad, de carecer, hasta la fecha, de tales obligaciones, con actualización de la misma tras la publicación del extracto de esta resolución de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.  
En el caso de entidades con domicilio social en comunidades autónomas que tengan transferidas competencias tributarias, dichas entidades deberán presentar certificados de estar al corriente de esas obligaciones, expedidos por las Agencias Tributarias de dichas comunidades, con la actualización correspondiente.



La verificación de los datos correspondientes a los apartados c) y g) pueden ser sustituidos por el modelo de autorización establecido en el Anexo V, de autorización de consulta de documentos, de esta Resolución. La acreditación a la que hacen referencia los apartados k) y l), de acuerdo a lo establecido en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 8 de la Orden SCO/3670/2007, de 4 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras, podrá ser consultada directamente por el órgano concedente a través de certificados telemáticos, excepto que el beneficiario deniegue expresamente el consentimiento a través del Anexo V, o en lo que se refiere a los certificados a expedir, en su caso, por las Agencias Tributarias autonómicas, en cuyos casos el beneficiario deberá aportar la correspondiente certificación. Este Anexo V de autorización de consulta de documentos se genera automáticamente al cumplimentarlo dentro de la plataforma SIGES.

2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las entidades solicitantes no necesitarán aportar aquellos datos o documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Excepcionalmente, si la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas no pudiera obtener dichos documentos, podrá requerir, nuevamente, a la entidad solicitante, la aportación de los mismos o la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Los interesados pueden oponerse, de manera expresa, a que se recaben por parte de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas, los datos o documentos que se encuentren en poder de cualquier Administración y, por otra parte, pueden ejercitar sus derechos de acceso, modificación y/o rectificación reconocidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. No obstante, no cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

#### **Artículo quinto. Actividades a financiar. Prioridades.**

1. Las ayudas, cuyo otorgamiento se regula en la presente Resolución, se destinarán a programas que se adecúen a las áreas de actuación y objetivos estratégicos de la Estrategia Nacional sobre Adicciones vigente y, en su caso, a las Acciones previstas en el Plan de Acción sobre Adicciones, ambos documentos disponibles en las páginas web:

<http://www.pnsd.mscbs.gob.es/pnsd/estrategiaNacional/home.htm>

<http://www.pnsd.mscbs.gob.es/pnsd/planAccion/home.htm>

2. De manera complementaria a lo establecido en el apartado 1 del presente artículo, esta convocatoria de ayudas priorizará la aplicación de los siguientes aspectos específicos con respecto al programa para el que se solicita la ayuda:

- Fomento de la adecuación a los estándares europeos de calidad en el área de prevención.:  
[https://pnsd.sanidad.gob.es/pnsd/planAccion/plan/productos/pdf/Accion\\_31\\_Estandares\\_minimos.pdf](https://pnsd.sanidad.gob.es/pnsd/planAccion/plan/productos/pdf/Accion_31_Estandares_minimos.pdf)  
[https://www.emcdda.europa.eu/system/files/publications/646/EMCDDA\\_%20Estandares-europeos-de-calidad-para-la-prevencion-de-las-drogodependencia.pdf](https://www.emcdda.europa.eu/system/files/publications/646/EMCDDA_%20Estandares-europeos-de-calidad-para-la-prevencion-de-las-drogodependencia.pdf)
- Estímulo de la implementación de programas de incorporación social (relación social, incorporación laboral, formación ocupacional y apoyo residencial) para personas con problemas de adicciones.
- Promoción de los procesos de evaluación interna y externa de la efectividad del programa para el que se solicita la ayuda.



- Existencia de indicios de efectividad del programa en la literatura científica o en los registros y repositorios existentes sobre intervenciones y programas evaluados (Exchange-EUDA, prevención basada en la evidencia, portal de buenas prácticas en adicciones, etc.).
- Mecanismos o estrategias que favorezcan que los programas que han acreditado su efectividad lleguen a más personas, así como que faciliten su actualización y disponibilidad para ser adoptados por otros actores en otros ámbitos.
- Inclusión de un plan de comunicación y difusión de actividades y resultados del programa para el que se solicita la ayuda.
- Desarrollo de programas basados en herramientas tecnológicas al servicio de la salud (e-salud).
- Programas dirigidos a consumidores adultos mayores, tanto los de inicio temprano como tardío.
- Programas dirigidos específicamente a la reducción de las desigualdades.

3. Las ayudas, que no podrán referirse a programas de ámbito individual o de atención directa a usuarios, deben ser solicitadas para la realización de programas de carácter supracomunitario. A efectos de la presente convocatoria, se considerará que cumplen el criterio de supraterritorialidad los programas que se ejecutan en o afectan directamente a dos o más comunidades o ciudades autónomas. En el caso de programas que se desarrollen a través de canales informáticos a distancia, no presenciales, el criterio se considerará cumplido cuando se dirija y esté disponible para todas las comunidades y ciudades autónomas.

4. El contenido del/de los programa/s para el/los cual/es se solicita la ayuda deberá ser incluido en el Anexo II, especificando si se trata de:

- Programas de prevención, sensibilización, formación, apoyo psicoterapéutico a familias de personas drogodependientes, incorporación social y programas de mejora de la gestión y transparencia de las entidades: Anexo II-1.
- Programas de estudios e investigación y evaluación externa: Anexo II-2.
- Programas de mantenimiento o apoyo a estructuras de coordinación: Anexo II-3.

La asignación de las solicitudes al tipo de programa podrá ser, no obstante, modificada por la Comisión de valoración en base a las características y contenidos de los programas presentados.

Los programas de formación se dirigirán a un mínimo de 25 personas por acción, con la excepción de aquellos de carácter especializado, que podrán dirigirse a un número inferior de personas siempre que esté debidamente justificado.

Las actividades formativas a realizar en el marco de los programas deberán incluir los contenidos a impartir, la duración de la actividad, los procedimientos de control de asistencia, de evaluación de contenidos y de la certificación de la formación, en su caso.

Se señalará si la acción formativa es gratuita o conlleva un coste para el destinatario de la misma, indicando, en este caso, cómo se reinvertirá en el programa.

En el caso de programas formativos desarrollados en modo telemático, tanto los programados inicialmente como los que pudieran desarrollarse a consecuencia de contingencias sanitarias extraordinarias o de otras circunstancias sobrevenidas, será preciso, además, que se garanticen, a través de la plataforma de comunicación donde estén integrados, los procedimientos de identificación, evaluación, tutorización, registro y seguimiento de la actividad de los participantes, así como los demás requisitos precisos para el adecuado control del proceso formativo.



Adicionalmente, con el fin de permitir las tareas de comprobación de actuaciones de las actividades realizadas, la entidad deberá facilitar las instrucciones de acceso a la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas de todos los programas formativos u otras actividades desarrollados en modo telemático.

Asimismo, se financiarán los programas de mantenimiento dirigidos al apoyo de las organizaciones dedicadas, total o parcialmente, al ámbito de las adicciones. Las ayudas se destinarán exclusivamente a financiar las actividades estatutarias y las tareas de coordinación, asesoramiento, gestión y administración que desarrollan las estructuras centrales de estas entidades con sus delegaciones, federaciones o asociaciones, de acuerdo con el programa de actividades recogido en el Anexo II-3. Este tipo de programas no podrá incluir en ningún caso la cobertura económica de conceptos directamente relacionados con el desarrollo de programas específicos realizados por la entidad solicitante.

5. El coste total del programa para el que se solicita la ayuda, independientemente del importe que se solicite de subvención a la Delegación del Gobierno, no podrá ser superior a las siguientes cuantías:

- Programas de prevención, sensibilización, formación, apoyo psicoterapéutico a familias de personas drogodependientes, incorporación social y programas de mejora de la gestión y transparencia de las entidades: 125.000 euros.
- Programas de estudios e investigación y evaluación externa: 50.000 euros.
- Programas de mantenimiento o apoyo a estructuras de coordinación: 75.000 euros.

Las entidades no podrán solicitar subvención para programas cuyo coste total supere estas cuantías máximas.

El incumplimiento de este requisito no podrá ser subsanado, por lo que será motivo de inadmisión de la solicitud.

#### **Artículo sexto. Procedimiento de concesión de las ayudas.**

1. La Subdirección General de Coordinación de Programas de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas será el órgano instructor del procedimiento de concesión de las ayudas. La Subdirección General de Gestión asumirá las tareas relativas a la tramitación económica de los expedientes.

2. La valoración de las solicitudes presentadas la realizará una Comisión compuesta por:

- Presidencia: La persona titular de la Subdirección General de Coordinación de Programas.
- Secretaría: Un/a funcionario/a de la Subdirección General de Coordinación de Programas.
- Vocalías: Tres técnicos/as de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas, uno de ellos perteneciente a la Subdirección General de Gestión.

Las personas que compongan esta Comisión serán nombradas por la persona titular de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas.

La Comisión de Evaluación se ajustará, en cuanto a su funcionamiento, a lo previsto en la Sección 3ª, artículos 15 a 23, del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a la normativa reglamentaria de desarrollo de la misma. Todas las personas que compongan la Comisión de Evaluación deberán firmar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de interés.



Esta Comisión, que podrá estar asistida por los evaluadores u órganos de evaluación que considere necesarios, emitirá informe sobre cada solicitud que reúna los requisitos necesarios para acceder a estas subvenciones. La composición de esta Comisión se ajustará a la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Artículo 51).

3. El órgano de instrucción realizará cuantas actividades de control y verificación de los datos aportados por las entidades solicitantes crea oportuno llevar a cabo.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la memoria o en el resto de la documentación que se hubiese presentado, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la ayuda solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

#### **Artículo séptimo. Criterios de valoración de los programas.**

Para la valoración de las solicitudes y la adjudicación de las subvenciones correspondientes a las actividades a financiar, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Calidad técnica del programa:

Se considerarán los siguientes aspectos:

- Justificación de la necesidad del programa, definición de objetivos y descripción de las actividades para su consecución.
- Metodología y determinación de la población destinataria.
- Ajuste y adecuación del presupuesto al coste de las actividades y motivación del presupuesto.
- Proceso de evaluación previsto en el programa, tanto en relación con su seguimiento como al logro de los objetivos propuestos.

2. Capacidad, experiencia técnica y responsabilidad social de la entidad:

Se considerarán los siguientes aspectos:

- Proyectos desarrollados por la entidad relacionados con el tipo y características del programa propuesto.
- Cumplimiento de objetivos en las subvenciones equivalentes otorgadas por cualquier organismo público.
- Justificación económico-administrativa de subvenciones equivalentes otorgadas por cualquier organismo público.
- Porcentaje del presupuesto total aportado por la entidad y/o existencia de otras fuentes de financiación públicas o privadas.
- Existencia de sistemas de calidad de la entidad beneficiaria.
- Políticas de responsabilidad social de las entidades que solicitan la ayuda en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, especificando si éstas se limitan a la existencia de medidas concretas y/o si la entidad dispone de un plan de igualdad para la plantilla.

3. Adecuación del programa a los fines del Plan Nacional sobre Drogas:

Se considerarán los siguientes aspectos:

- Adecuación a los aspectos específicos prioritarios recogidos en el apartado 2 del artículo quinto de esta convocatoria.
- Repercusión del programa en otros ámbitos de actuación, especialmente los relacionados con el género.
- Valoración del proyecto dentro de la globalidad de los proyectos presentados.



Cada uno de los anteriores criterios se valorará con una puntuación máxima y una mínima en virtud del tipo de programa de los establecidos en el artículo quinto, apartado 4, de la siguiente forma:

- Programas de prevención, sensibilización, formación, apoyo psicoterapéutico a familias de personas drogodependientes, incorporación social y programas de mejora de la gestión y transparencia de las entidades:
  - Criterio 1. Calidad técnica del programa. Puntuación máxima: 50 puntos. Puntuación mínima: 25 puntos.
  - Criterio 2. Capacidad, experiencia técnica y responsabilidad social de la entidad. Puntuación máxima: 20 puntos. Puntuación mínima: 10 puntos.
  - Criterio 3. Adecuación del programa a los fines del Plan Nacional sobre Drogas. Puntuación máxima: 30 puntos. Puntuación mínima: 15 puntos.
- Programas de estudios e investigación y evaluación externa:
  - Criterio 1. Calidad técnica del programa. Puntuación máxima: 60 puntos. Puntuación mínima: 25 puntos.
  - Criterio 2. Capacidad, experiencia técnica y responsabilidad social de la entidad. Puntuación máxima: 20 puntos. Puntuación mínima: 10 puntos.
  - Criterio 3. Adecuación del programa a los fines del Plan Nacional sobre Drogas. Puntuación máxima: 20 puntos. Puntuación mínima: 15 puntos.
- Programas de mantenimiento o apoyo a estructuras de coordinación:
  - Criterio 1. Calidad técnica del programa. Puntuación máxima: 40 puntos. Puntuación mínima: 25 puntos.
  - Criterio 2. Capacidad, experiencia técnica y responsabilidad social de la entidad. Puntuación máxima: 20 puntos. Puntuación mínima: 10 puntos.
  - Criterio 3. Adecuación del programa a los fines del Plan Nacional sobre Drogas. Puntuación máxima: 40 puntos. Puntuación mínima: 15 puntos.

Los programas deberán obtener, en todo caso, la puntuación mínima en cada uno de los anteriores criterios, en el orden establecido, por lo que no serán objeto de ayuda económica los programas que no alcancen dicha puntuación mínima en alguno de los criterios.

#### **Artículo octavo. Resolución.**

1. La persona titular de la Subdirección General de Coordinación de Programas, como órgano instructor del procedimiento, teniendo en cuenta la valoración de los programas y los principios definidos en el artículo 1.3, presentará propuesta de resolución a la persona titular de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas, que resolverá por delegación de la persona titular de la Secretaría de Estado de Sanidad.

La propuesta de resolución de concesión y la resolución de concesión no tendrán en cuenta otros datos que los aportados en la solicitud de subvención, por lo que no será necesario el trámite de audiencia a los interesados, de acuerdo a lo establecido en el punto cuarto del artículo 82 de la LPACAP.



La resolución de concesión expresará:

- a) La relación de programas y beneficiarios en cada uno de los tipos de programas establecidos en el artículo quinto, apartado 4, a los que se otorga subvención con sus cuantías individualizadas, en virtud de lo establecido en el artículo noveno, y las puntuaciones obtenidas de acuerdo a la valoración de los criterios contenidos en el artículo séptimo de la convocatoria, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.
- b) La relación de programas, por orden decreciente de puntuación obtenida, de aquellos solicitantes a los que, aun reuniendo las condiciones administrativas y cumpliendo los requisitos técnicos establecidos en la presente convocatoria, no tienen asignada ayuda económica al haber obtenido una puntuación inferior a la de los programas a los que se otorga subvención, habiéndose agotado el crédito total disponible. No será necesario fijar dicho orden de prelación cuando el crédito consignado sea suficiente para atender todas las solicitudes presentadas que satisfagan los requisitos exigidos.

No obstante, se entenderán desestimadas aquellas solicitudes que no hubiesen sido expresamente resueltas y notificadas en el plazo establecido, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa en la forma prevista en los artículos 84 y 88 de la LPACAP.

2. Las subvenciones concedidas se harán públicas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones ([www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index](http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index)) y en la página web de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas: <https://pnsd.sanidad.gob.es/delegacionGobiernoPNSD/convocatoriaSubvenciones/home.htm>

3. El plazo máximo para la resolución y notificación a cada una de las entidades solicitantes será de seis meses desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOE.

4. Contra esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma determinada en los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

#### **Artículo noveno. Cuantía de las ayudas.**

1. La financiación de estas ayudas procede de la dotación inicial que para éstas se encuentra disponible en la aplicación 26.18.231A.481 de los Presupuestos Generales del Estado prorrogados para 2025, correspondiente al “Plan Nacional sobre Drogas” y por importe de 996.490 euros, y en la aplicación 26.18.231A.482 de los Presupuestos Generales del Estado prorrogados para 2025, correspondiente al “Plan Nacional sobre Drogas” y por importe de 3.000 euros.

Además de las cuantías previstas en el apartado anterior, la financiación de las subvenciones podrá verse aumentada con la ampliación de una cuantía en la aplicación 26.18.231A.481.

En todo caso, en el supuesto de ampliación de los créditos, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto, sin necesidad de nueva convocatoria, los créditos finalmente disponibles se publicarán en el Boletín Oficial del Estado, con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para



resolver, de acuerdo a lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El importe individual de las ayudas se determinará en función de la puntuación obtenida por cada programa de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo séptimo de la presente convocatoria y del coste de los programas presentados hasta el agotamiento del crédito disponible para estas ayudas, según el tipo de programa solicitado.

El importe de las cuantías individuales se determinará a partir de la puntuación obtenida por el proyecto de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo séptimo (Pn), cuyo valor máximo será de 100 puntos (P100), mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Importe individual de la ayuda} = (Pn/P100) \times \text{cuantía de la subvención solicitada}$$

3. La percepción de otras subvenciones para el mismo programa será compatible con estas subvenciones. La entidad beneficiaria quedará obligada a comunicar a la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas la percepción de cualquier otra ayuda recibida para el programa subvencionado, en el momento que se reconozca. En estos casos deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de cualquier otro fondo a las actividades subvencionadas.
4. Cuando la totalidad de ingresos, incluidos los que el desarrollo del programa pueda generar, supere el coste total del programa, la diferencia deberá reintegrarse al Tesoro Público.

#### **Artículo décimo. Abono de las ayudas económicas otorgadas.**

1. El pago de la subvención tendrá carácter anticipado, con el fin de financiar la realización de las actividades, según lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
2. El abono de la subvención se realizará en un solo pago, previa presentación por la entidad de:

a) Certificado Adaptado de Previsión de Gastos, de acuerdo con la cantidad finalmente subvencionada que, en su caso, podría requerir la reformulación del programa propuesto inicialmente. El Certificado Adaptado de Previsión de Gastos incluirá la aceptación expresa de la subvención concedida. Este Certificado Adaptado de Previsión de Gastos deberá ser aprobado por la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas. Las instrucciones para cumplimentar este documento se recogen en la Guía Informativa para ONG 2025.

En todo caso, al elaborar el presupuesto adaptado a la propuesta de subvención realizada por la DGPNSD, el porcentaje de la cofinanciación no podrá ser en ningún caso inferior al presentado en la solicitud inicial respecto al coste total del programa.

Si la propuesta de subvención realizada por la DGPNSD coincidiese con la cantidad solicitada por la entidad, ésta deberá remitir un documento de aceptación expresa de la propuesta de subvención, que incluya los datos fiscales de la entidad. Este documento se encuentra disponible en la Guía Informativa para ONG 2025.

b) Memoria Técnica Adaptada del programa (actividades, materiales, personal, etc.), una vez revisada y ajustada por la entidad al importe indicado y/o a las modificaciones señaladas por el órgano instructor en la



propuesta de subvención con respecto al programa presentado en la solicitud. El modelo de Memoria Técnica Adaptada se encuentra incluido en la Guía Informativa para ONG 2025, siendo obligatorio utilizar el modelo actualizado para esta edición de la convocatoria.

La Memoria Técnica Adaptada deberá indicar qué actividades, materiales, productos, etc. son objeto de modificación con respecto al programa presentado en la solicitud. Asimismo, la Memoria Técnica Adaptada deberá mantener los objetivos previstos en la solicitud de subvención inicial. No podrá incluir objetivos, contenidos, actuaciones, o cualesquiera otros extremos distintos de los inicialmente contemplados en la solicitud inicial de subvención.

Será necesario que se indique en la Memoria Técnica Adaptada si se mantiene o modifica el número de comunidades autónomas o las localizaciones donde se desarrollarán las actividades, la duración de las mismas, el número de destinatarios o los materiales que se mantienen o suprimen.

c) Presentación, en su caso, de la documentación que requiera actualización de la situación respecto a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme a lo indicado en el artículo cuarto de esta convocatoria.

3. Al amparo de lo previsto en el artículo 42.d) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, no será necesaria la constitución de garantía.
4. Con la aceptación expresa de la subvención que consta en el Certificado Adaptado de Previsión de Gastos, la entidad beneficiaria se compromete, bien a completar la financiación necesaria para el desarrollo del programa propuesto inicialmente o, en su caso, a la reformulación del mismo, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

#### **Artículo undécimo. Realización de actividades subvencionadas.**

1. Las actividades subvencionadas, en el caso de todos los tipos de programas deberán realizarse durante el año 2025 y hasta el 31 de mayo de 2026, incluido.
2. La entidad beneficiaria realizará la totalidad del programa finalmente subvencionado, con independencia de la cuantía financiada del mismo a cargo de estas ayudas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo décimo, apartado 2, letra a), y del derecho que asiste a la entidad de renunciar a la subvención concedida. Esta renuncia deberá formularse por escrito en el plazo de 10 días hábiles desde que se produzca el hecho que la motiva y, en el caso de que la entidad ya hubiese percibido el importe de la subvención, deberá acompañar resguardo del reintegro en el Tesoro Público por dicho importe.
3. La Secretaría de Estado de Sanidad no se responsabiliza del contenido y resultados de los programas y actividades realizadas mediante las subvenciones otorgadas. Sin perjuicio del derecho de las entidades a conservar los derechos propiedad intelectual que les correspondan sobre los trabajos que realicen, la Secretaría de Estado de Sanidad podrá en todo momento hacer uso público de los mismos, pudiendo ejercer los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública, así como el derecho de transformación sobre los materiales, siempre previa comunicación a la entidad titular de la autoría.



## **Artículo duodécimo. Actividades de publicidad y publicaciones.**

1. Las entidades beneficiarias, en cumplimiento de lo establecido en el artículo décimo de las Bases Reguladoras de esta convocatoria, serán responsables de dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, mediante la inclusión de la leyenda “Financiado por:” sobre la imagen institucional actualizada y legible de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para su difusión o publicación, siempre que los materiales lo permitan. La imagen institucional actualizada se solicitará en el mail: [gestionsubvenciones@sanidad.gob.es](mailto:gestionsubvenciones@sanidad.gob.es).

En aquellos casos en que la actividad subvencionada se haya realizado en fechas anteriores a la Resolución de la convocatoria, y en previsión de que pueda ser objeto de subvención, deberá incluir la imagen institucional actualizada y legible y la leyenda “Colabora con:”.

Según lo establecido en el artículo decimocuarto, apartado 3, de las Bases Reguladoras de esta convocatoria y el artículo 31 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el incumplimiento de las condiciones de realización de las actividades en lo que respecta a la obligación de las entidades de dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada será objeto de reintegro en la parte que corresponda.

2. Los materiales realizados con cargo a la subvención concedida y destinados a la difusión externa a la entidad (informes, guías, artículos científicos, campañas publicitarias, plataformas digitales y/o páginas web), y siempre dentro del periodo de ejecución de actividades, deberán ser previamente autorizados por la Subdirección General de Coordinación de Programas de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas, a cuyo efecto, al menos con un plazo de 15 días hábiles previos a la fecha de su uso, edición, publicación o difusión, deberá ser remitida la correspondiente maqueta final, para que reciba conformidad. Dicha solicitud de autorización deberá ser enviada a través de la aplicación SIGES.

No precisarán autorización los artículos de promoción, ni los materiales relacionados con actividades formativas, tales como carteles, programas, materiales audiovisuales formativos, presentaciones, unidades didácticas etc., sin perjuicio de la correcta publicidad de la subvención que se debe realizar en dichos materiales.

La solicitud se entenderá desestimada de no producirse la autorización en el plazo de 15 días hábiles tras la presentación de la correspondiente solicitud.

## **Artículo decimotercero. Gastos subvencionables y gastos sujetos a limitaciones.**

Se considerarán subvencionables los gastos que reúnan las condiciones que establece el artículo 31 de la LGS, en sus apartados 1 y 2. Se tendrá en cuenta, igualmente, lo establecido en el artículo 83 del RGS.

Los bienes inventariables no serán considerados gastos subvencionables.

Además, los siguientes gastos serán subvencionables, pero sujetos a determinadas limitaciones:

1. Los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, en todos los tipos de programas, se atenderán, en su justificación, a lo estipulado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, siendo de aplicación, en todos los casos, las cuantías correspondientes al grupo 2 que se encuentren en vigor en cada momento.



Estos gastos únicamente se podrán imputar, en su caso, al personal de la entidad (contrato con nómina) y a los voluntarios (siendo preciso presentar en la justificación la cobertura del seguro). En el caso de cursos de formación solo podrán imputarse a los formadores (tanto si tienen o no contrato con la entidad) y a los asistentes, siendo preciso en este último caso, que haya sido autorizado en el certificado de previsión de gastos y en la Memoria Técnica adaptada.

La Orden HFP/792/2023, de 12 de julio, ha actualizado el importe de la indemnización por uso de vehículo particular pasando a ser de 0,26 euros por kilómetro recorrido.

2. Gastos de Personal para actividades. En este apartado se incluirán exclusivamente los gastos derivados de la realización de actividades del personal trabajador con relación laboral con la entidad, como empleadora, en el marco de aplicación de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre), y su justificación se realizará mediante las correspondientes nóminas, de acuerdo con las instrucciones expuestas en la Guía informativa para ONG 2025.

3. Gastos de coordinación o dirección de los programas: la suma de este tipo de gastos no podrá exceder del 10% de la cuantía solicitada o concedida para el programa. En todo caso, estos gastos deberán ser realizados por personal a cargo de la entidad beneficiaria y justificados mediante las correspondientes nóminas.

4. Los gastos de gestión y administración de cada programa, incluido el gasto del personal de la entidad, no podrán exceder el 10% de la subvención concedida a cada programa. Por su propia naturaleza, en los programas de mantenimiento, que financian en su mayor parte los gastos de gestión y administración de las entidades, no se aplicará esta limitación.

En lo que respecta a los apartados 2, 3 y 4 de este artículo, las nóminas del personal laboral imputables a la subvención estarán limitadas, para cada trabajador, por las cuantías que se especifican en el siguiente cuadro:

Grupo profesional	Límite de la retribución imputable a la subvención
Grupo 0	39.838,12 €
Grupo 1	38.314,00 €
Grupo 2	33.652,85 €
Grupo 3	25.020,77 €
Grupo 4	20.069,03 €

Los importes recogidos están referidos a catorce pagas anuales para una jornada semanal de cuarenta horas. Para jornadas inferiores a cuarenta horas se realizará el cálculo proporcional. Estas cuantías se aplicarán a las actividades realizadas durante todo el periodo de ejecución del programa objeto de la concesión, con independencia del año natural al que corresponda dicha ejecución.

A las retribuciones se sumarán los gastos de Seguridad Social correspondientes a la empresa, en proporción a las horas dedicadas al programa. Su totalidad constituirá el gasto subvencionable.

5. Las siguientes actividades formativas, desarrolladas en programas de cualquier tipo, tendrán las limitaciones que en cada caso se indican:

- Impartición de cursos, seminarios, talleres o similares: hasta un máximo de 90 euros por hora lectiva.



- Dictado de conferencias: hasta un máximo de 300 euros por conferencia.
- Participación en mesas redondas o similares: hasta un máximo de 120 euros por ponente.

6. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa por un auditor, al que se refiere el artículo decimoquinto, apartado d), tendrá el carácter de gasto subvencionable, con el límite del 6% de la cantidad subvencionada por programa y en todo caso no pudiendo ser superior a 10.000 euros, y se solicitará en el presupuesto de cada uno de los programas solicitados.

#### 7. Otras limitaciones:

- Con carácter general, en el momento de la justificación, las cantidades asignadas a los conceptos de cada programa subvencionado, según la previsión de gastos a que se refiere el artículo décimo, apartado 2, letra a), podrán incrementarse hasta en un 10% de las establecidas inicialmente para cada concepto, en detrimento de la asignación a otros conceptos, cuando las necesidades de ejecución del programa lo requieran y respetando en todo caso el importe total de la subvención asignada a dicho programa, sin perjuicio de que aquellos conceptos que tienen limitada su cuantía no podrán superar los límites que tienen establecidos en ningún caso.
- Si durante el transcurso de ejecución del programa fuese necesario superar dicho porcentaje del 10%, incluir conceptos de gasto no contemplados en el programa, transformar o anular los existentes o modificar algún elemento del programa debido a la aparición de circunstancias sobrevenidas que alteren o dificulten el desarrollo del mismo, será precisa la autorización de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas para realizar estas modificaciones.

La solicitud de autorización deberá presentarse por escrito, a través de la aplicación SIGES, de forma motivada, con al menos un mes de antelación al plazo de finalización de ejecución de las actividades. La Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas notificará a la entidad la resolución que corresponda en el plazo de 15 días hábiles. La solicitud se entenderá desestimada de no producirse la autorización en este plazo.

Los gastos sujetos específicamente a limitaciones calculadas sobre la cuantía concedida no podrán superar los límites que tienen establecidos en ningún caso.

Las cuantías que sobrepasen las cantidades autorizadas para cada concepto o los límites que tienen establecidos, serán objeto de reintegro.

#### **Artículo decimocuarto. Seguimiento y control.**

1. La Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas efectuará el seguimiento de la realización de los programas subvencionados y la comprobación de las actividades incluidas en ellos. A estos efectos, la entidad deberá comunicar, con antelación suficiente a la Delegación, la realización de cursos, jornadas, seminarios, congresos o cualquier otra actividad colectiva con convocatoria pública, con indicación del contenido del programa, y la fecha y dirección en que se llevará a cabo. Asimismo, deberá facilitar a la DGPNSD los accesos correspondientes a aquellas actividades que se realicen total o parcialmente en formato virtual. Dichas comunicaciones deberán ser realizadas a través del correo electrónico [gestionsubvenciones@sanidad.gob.es](mailto:gestionsubvenciones@sanidad.gob.es)



2. La entidad beneficiaria estará sometida a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado, debiendo igualmente facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas en relación con el programa subvencionado.

#### **Artículo decimoquinto. Justificación de la subvención.**

La justificación de la subvención adoptará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, en los términos previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Para todos los tipos de programas contemplados por la convocatoria, la entidad beneficiaria deberá presentar, en el periodo que comprende desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de ejecución de actividades hasta el 31 de julio de 2026 (incluido), la siguiente documentación:

a) Memoria técnica final (Anexo VI) de cada uno de los programas subvencionados, que contendrá información sobre el desarrollo y cumplimiento de cada programa objeto de subvención e incluirá detalle de las actividades realizadas, los resultados obtenidos como consecuencia de la ejecución de cada programa y el cumplimiento de los objetivos previstos en la solicitud. La cumplimentación de esta Memoria técnica final se realizará obligatoriamente siguiendo el formato que se facilita en la Guía Informativa para ONG 2025.

b) Materiales producidos durante la ejecución de cada uno de los programas subvencionados. Se presentarán dos ejemplares físicos de todos los materiales realizados y, en su caso, el material digital y productos de cada uno de los programas subvencionados. La forma de presentación de estos materiales se realizará siguiendo las instrucciones que aparecen en la Guía Informativa para ONG 2025.

c) Memoria económica abreviada de cada uno de los programas subvencionados, que contendrá:

- Relación, numerada y ordenada, por cada concepto de gasto autorizado, clasificando los gastos con identificación del acreedor del documento, fecha de emisión, detalle explicativo del gasto, importe total del justificante e importe imputado a la subvención. Los documentos justificativos originales, en el orden y con la numeración que aparezcan en las relaciones remitidas, deberán conservarse por la entidad, durante al menos cuatro años, a disposición de los órganos de control que los soliciten. En cada uno de los justificantes, para que tengan validez, la entidad deberá estampillar la indicación: "Imputado a la subvención de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas, Resolución ....., en la cantidad de ..... euros".
- Resumen de la totalidad de gastos incurridos en la realización del programa subvencionado, siguiendo el formato del certificado de previsión de gastos autorizado que refiere el artículo décimo, apartado 2, letra a), señalando las desviaciones producidas en relación con el mismo.
- Declaración del responsable legal de la entidad, sobre la percepción o no de otras subvenciones, públicas o privadas, para los programas subvencionados.
- Declaración del responsable legal de la entidad, sobre si se han generado o no ingresos, tanto procedentes del desarrollo del programa como de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados al beneficiario, en virtud de lo establecido en el artículo decimoséptimo de esta resolución y en el artículo 19.5, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



- En el caso de la aplicación a la realización del programa o programas financiados de otros ingresos o subvenciones, públicas o privadas, incluidos los fondos propios y los ingresos generados en el programa o los rendimientos financieros, se deberá presentar una relación detallada de dichos fondos con indicación del importe, su procedencia y la aplicación a las actividades realizadas, de acuerdo a los anexos de justificación facilitados en la Guía Informativa para ONG 2025 y en la página web de la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas.
- Carta de pago (modelo 069), en su caso, de la devolución voluntaria del remanente no aplicado o del exceso de financiación por otros ingresos del programa, así como de los intereses de demora derivados de los mismos. El procedimiento para realizar una devolución voluntaria es el siguiente: la entidad solicitará por e-mail a la dirección [gestionsubvenciones@sanidad.gob.es](mailto:gestionsubvenciones@sanidad.gob.es) el impreso de "carta de pago" (modelo 069) para realizar el reintegro en el Tesoro Público. Este impreso tiene 3 ejemplares: uno para la entidad, otro para la Entidad Colaboradora (Banco) y otro para la Administración. Este último ejemplar deberá incorporarse a la aplicación SIGES, como "*Documentación Adjunta al Expediente*" y enviarse al correo electrónico [gestionsubvenciones@sanidad.gob.es](mailto:gestionsubvenciones@sanidad.gob.es) cuando el pago haya sido realizado, con el fin de que la DGPNSD pueda proceder a su apunte y registro correspondiente.

En todo caso, la cumplimentación de estos documentos se realizará siguiendo el formato y los anexos que se facilitan en la Guía Informativa para ONG 2025 y se publican en la página web de la DGPNSD.

d) Informe de auditoría. El informe de revisión de la cuenta justificativa será emitido por un auditor en activo, o empresa de auditoría de cuentas, con inscripción en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, del Instituto de Contabilidad y Auditorías de Cuentas (ICAC).

Tal informe se realizará de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo (BOE, 25 de mayo de 2007), por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 32 de la LPCAP, las entidades beneficiarias podrán solicitar una ampliación en el plazo para la presentación de la correspondiente justificación, que no exceda de la mitad del mismo. La solicitud de prórroga, en su caso, deberá presentarse antes de finalizar el plazo de justificación, considerándose desestimada en el caso de no producirse la autorización antes de finalizar el plazo cuya prórroga se solicita.

#### **Artículo decimosexto. Reintegros.**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar al reintegro de la misma.
2. Serán causas del reintegro total de la subvención: la no realización del programa subvencionado, la falta de justificación a que se refiere el artículo decimoquinto y el no sometimiento de la entidad a las actuaciones de comprobación y control financiero a realizar por los órganos competentes.



3. Deberá producirse reintegro de la subvención, en la parte que en cada caso corresponda, en los siguientes casos: cuando el coste del programa haya sido inferior a la subvención, incluyendo, en su caso, otras subvenciones e ingresos; cuando se realicen actividades fuera de la fecha que cada convocatoria determine y cuando se incumplan las condiciones de realización de la actividad a que se refieren los artículos noveno, décimo y undécimo de las Bases Reguladoras.

4. El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de solo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos, dará lugar al reintegro parcial de la subvención aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

5. La entidad deberá solicitar la carta de pago para realizar la devolución voluntaria (modelo 069) de parte de la subvención, siguiendo las instrucciones especificadas en el artículo decimoquinto, letra c), cuando se haya producido una sobrefinanciación del programa, en la parte que corresponda en cada caso, o cuando el coste total del programa haya sido inferior a la financiación total recibida. Se producirá esta sobrefinanciación cuando sumando la subvención concedida, más otras posibles subvenciones tanto públicas como privadas, más los ingresos generados por el mismo, más los posibles intereses bancarios y más la aportación de fondos de la propia entidad, el resultado sea superior al coste total del programa.

6. No se aceptarán los gastos si:

- a) las actividades se realizan fuera del periodo de ejecución (del 1 de enero de 2025 al 31 de mayo de 2026, incluido), de acuerdo con lo establecido en el punto primero del artículo undécimo de la presente resolución.
- b) se modifica el programa o su previsión de gastos sin haber obtenido la autorización correspondiente.
- c) se incumplen las condiciones de realización de la actividad a que se refieren los artículos undécimo, duodécimo, decimotercero y decimocuarto de esta resolución.
- d) los justificantes de pago de las actividades tienen fecha posterior a la fecha límite de justificación.

Todo ello sin perjuicio de las causas que para el reintegro de subvenciones se prevén en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

7. Cuando, por cualquier causa, devolución voluntaria o expediente de reintegro, procediese un reintegro al Tesoro Público, la cantidad a reintegrar se incrementará con los intereses de demora que correspondan desde la fecha del pago de la subvención. La determinación de la procedencia de reintegro y aplicación, en su caso, de las sanciones que correspondan, se formalizarán conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

#### **Artículo decimoséptimo. Reinversión de los ingresos generados.**

Los posibles ingresos que generen los programas subvencionados, incluidos los financieros, se reinvertirán en las mismas áreas de actuación contempladas en los programas o servirán para compensar los costes financieros de créditos obtenidos para realizar las actividades subvencionadas desde la notificación de la resolución de concesión hasta el cobro de la subvención, salvo que por la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas se acuerde una utilización diferente, previa propuesta justificada de la entidad beneficiaria antes de la finalización del plazo para realizar las actividades de los programas subvencionados.



El representante legal de la entidad, en el resumen de gastos de la memoria económica abreviada a que se refiere el artículo decimoquinto, letra c), deberá justificar los conceptos en que se ha producido la reinversión de estos ingresos.

#### **Artículo decimoctavo. Infracciones y sanciones.**

Será de aplicación lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en materia de infracciones y sanciones.

#### **Disposición final primera. Entrada en vigor.**

Esta Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial del Estado.

EL SECRETARIO DE ESTADO DE SANIDAD  
Por delegación, con arreglo a la Orden SND/147/2025, de 7 de febrero

EL DELEGADO DEL GOBIERNO  
PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS  
Joan. R. Villalbí Hereter



ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SUPRACOMUNITARIOS SOBRE ADICCIONES EN EL AÑO 2025**

D./Da.....,  
con DNI ..... , como representante/s legal/es de la entidad .....  
con nº de identificación fiscal ..... , teléfono .....  
correo electrónico ..... , domiciliada en .....  
provincia de ..... , código postal ..... , calle .....  
número ..... , comunidad autónoma.....

Declara que esta entidad está legalmente establecida con el nº ..... en el Registro de .....  
(Asociaciones/Fundaciones/...) y su ámbito de actuación, según Estatutos, es .....  
.....

Solicita subvención, según Resolución de fecha .....de 2025, por la que se convoca la concesión de ayudas destinadas a entidades privadas sin fines de lucro y de ámbito estatal, para la realización de programas supracomunitarios sobre adicciones en el año 2025, cuyo extracto se ha publicado en el BOE de fecha ..... de 2024, para los siguientes programas:

Título del programa	Tipo de programa (1)	Plan de Acción / Estrategia (2)	Coste total	Subvención solicitada

(1) Seleccionar una única opción de las siguientes:  
Prevención. Sensibilización. Formación. Apoyo psicoterapéutico a familias. Incorporación Social. Mejora de la gestión y transparencia de las entidades. Estudios e Investigación. Evaluación Externa. Mantenimiento de estructuras de coordinación.

(2) Seleccionar acción correspondiente del Plan de Acción sobre Adicciones y área de actuación de la Estrategia Nacional sobre Adicciones vigentes.

Para lo que acompaña a los Anexos la siguiente documentación, de la que certifica su veracidad.

Relación de documentos presentados:  
.....  
.....

Relación de documentos que NO se aportan al encontrarse en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración y no haber sufrido variación alguna. Indique la fecha, el procedimiento y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos:  
.....

E-mail para aviso de disponibilidad de notificaciones en sede electrónica: .....

Firmado electrónicamente



## PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos que, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el tratamiento de los datos personales facilitados por usted en este formulario se realizará única y exclusivamente a los efectos de gestión de la convocatoria de ayudas económicas a entidades privadas sin fines de lucro y de ámbito estatal, para la realización de programas supracomunitarios sobre adicciones.

En ningún caso, los datos serán objeto de comunicación o cesión a terceros, sin contar con el consentimiento expreso del afectado, salvo en aquellos casos legalmente previstos.

Puede revocar su consentimiento y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento o portabilidad a través de la correspondiente notificación ante el Responsable del Tratamiento de sus datos.

Asimismo, puede interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) si considera conculcados sus derechos. Con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AEPD, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos.

---

Responsable del Tratamiento: Subdirección General de Coordinación de Programas (Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas). Plaza de España, 17. Mail: [gestionsubvenciones@sanidad.gob.es](mailto:gestionsubvenciones@sanidad.gob.es)

Delegado de Protección de Datos (DPD) del Ministerio de Sanidad, excluidos los Organismos Públicos adscritos al Departamento: [delegadoprotecciondatos@sanidad.gob.es](mailto:delegadoprotecciondatos@sanidad.gob.es)

Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).



## ANEXO II - 1

**PROGRAMAS DE: PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, APOYO PSICOTERAPÉUTICO A FAMILIAS, INCORPORACIÓN SOCIAL Y DE MEJORA DE LA GESTIÓN Y TRANSPARENCIA DE LAS ENTIDADES****Programa para el que se solicita subvención para el desarrollo de Programas supracomunitarios en el año 2025****1. Datos de identificación de la Entidad solicitante**

Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

**2. Descripción del programa**

Título del programa:	
Coste total del programa:	Subvención solicitada:
Responsable del programa:	
Plan de Acción sobre Adicciones y Estrategia Nacional sobre Adicciones:	
Tipo de programa: (señalar lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Prevención	
<input type="checkbox"/> Sensibilización	
<input type="checkbox"/> Formación:	
Cursos: Nº: _____ Horas lectivas de cada uno:	
Seminarios: Nº: _____ Horas lectivas de cada uno:	
Carácter gratuito de la acción formativa: Sí ____ No ____	
<input type="checkbox"/> Apoyo psicoterapéutico a familias	
<input type="checkbox"/> Incorporación Social	
<input type="checkbox"/> Mejora de la gestión y transparencia de las entidades	
Palabras clave:	

**3. Justificación de la necesidad (estado de situación que se quiere abordar, naturaleza, alcance y localización. Indicar fuentes, tales como estudios y bibliografía)**

4. Objetivos

Objetivo general:		
Objetivos intermedios:	Resultados previstos:	Población destinataria (colectivo y número):

5. Población destinataria (Características sociodemográficas, criterios de selección, estrategias de difusión y forma de captación)

6. Actividades del programa

Actividad	Destinatarios		Localización geográfica		Calendario de realización (fechas previstas)	Duración (en horas) / frecuencia
	Colectivo	Nº	CC.AA	Localidad		

7. Metodología y materiales técnicos a utilizar (marco teórico desde el que se quiere actuar y materiales de apoyo). Acompañar programa y temario, en el caso de cursos, seminarios o jornadas

8. Materiales a realizar a cargo del programa (cualquier material impreso o digital, productos o plataformas con cargo a la subvención...)

Materiales	Número de ejemplares

9. Recursos humanos propios de la entidad (contrato laboral y justificación con nóminas) y dedicación (parcial o total) con que se cuenta para desarrollar el programa

Titulación/cualificación laboral	Funciones/tareas a realizar	Dedicación total al programa en horas	Importe

10. Evaluación del proceso y de resultados (detallar indicadores e instrumentos de recogida de información)

Objetivos	Indicadores	Instrumentos de recogida de información	Resultado esperado

11. Presupuesto detallado de la ayuda solicitada

GASTOS		PRESUPUESTO SOLICITADO			
TOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN		€			
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN		€			
TOTAL GASTOS AUDITORÍA		€			
GASTOS DE ACTIVIDADES:					
Formación:	Número	Duración (horas)	Pago por hora	Cuantía total	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
Otros gastos de formación					€
Viajes:					€
Materiales, publicaciones y publicidad:	Número		Cuantía		
Libros y monografías					€
Folleto (hasta 50 páginas)					€
Publicaciones periódicas					€
Páginas web y redes sociales					€
Materiales digitales -DVD, audiovisuales, etc.					€
Otros materiales (han de especificarse):					€
Otras Actividades:					€
					€
GASTOS DE PERSONAL	Número		Cuantía		
Grupo 0					
Grupo 1					
Grupo 2					
Grupo 3					
Grupo 4					
Otro					
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (a justificar con nóminas)					
OTROS GASTOS (especificar)		€			
TOTAL OTROS GASTOS					
SUMA TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA		€			

**12. Justificación detallada del presupuesto por actividad a realizar y conceptos**

Conceptos de gasto	Actividades y Justificación de la necesidad del gasto

**13. Fuentes de financiación:****13.1. Fuentes de financiación por concepto de gasto**

Conceptos de gasto	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Coste previsto

**13.2. Indique si este programa ha sido subvencionado en el año anterior y de ser así, señale la cuantía y órgano/s concedente/s**

--

Se hace constar que el personal a que se refiere el punto 9 no estará incurso en los supuestos de incompatibilidad que determina la normativa vigente.

Firmado electrónicamente

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS



ANEXO II – 2

PROGRAMAS DE: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EXTERNA

Programa para el que se solicita subvención para el desarrollo de programas supracomunitarios en el año 2025

1. Datos de identificación de la entidad solicitante

Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

2. Descripción del programa

Título del programa:	
Coste total del programa:	Subvención solicitada:
Responsable del programa:	
El programa conlleva publicación: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Plan de Acción sobre Adicciones y Estrategia Nacional sobre Adicciones:	
Palabras clave:	

3. Justificación de la necesidad del proyecto (estado de la situación que se quiere abordar: naturaleza, alcance y localización. Indicar fuentes tales como estudios y bibliografía)

4. Hipótesis y Objetivos

5. Metodología:

5.1. Población de estudio (Características sociodemográficas, localización, criterios de selección y tamaño muestral)

Características	Ámbito de localización	Criterios de selección		Tamaño muestral
		Inclusión	Exclusión	



5.2. Variables

5.3. Descripción de la obtención de datos y medidas estadísticas

5.4. Plan de análisis estadístico

5.5. Plan de trabajo

Temporalización	Fases	Distribución de tareas

5.6. Materiales técnicos a utilizar

6. Resultados previstos y aplicabilidad de los mismos

7. Recursos humanos propios de la entidad (contrato laboral y justificación con nóminas) y dedicación (parcial o total) con que se cuenta para desarrollar el programa

Titulación/cualificación laboral	Funciones/tareas a realizar	Experiencia	Dedicación total al programa en horas	Importe

8. Presupuesto detallado

GASTOS	PRESUPUESTO SOLICITADO	
TOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN	€	
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (electricidad, teléfono, personal administrativo, alquileres, etc.)	€	
TOTAL GASTOS AUDITORÍA		
GASTOS DE ACTIVIDADES:	Número	Cuantía total
Diseño del estudio		€
Búsqueda bibliográfica		€
Trabajo de campo		€
Análisis, tratamiento estadístico de los datos		€
Edición y publicación del estudio		€
Inscripción Congresos (sólo para difusión de resultados)		€
Viajes. Incluye desplazamientos y dietas de alojamiento y manutención		€
Otras actividades. Especificar		€
GASTOS DE PERSONAL:	Número	Cuantía total
Grupo 0		€
Grupo 1		€
Grupo 2		€
Grupo 3		
Grupo 4		
Otro		
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (a justificar con nóminas)	€	
Otros gastos. Especificar		
TOTAL OTROS GASTOS	€	
SUMA TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA	€	



**9. Justificación detallada del presupuesto por actividad a realizar y conceptos**

Conceptos de gasto	Actividades y Justificación de la necesidad del gasto

**10. Fuentes de financiación:**

**10.1. Fuentes de financiación por concepto de gasto**

Conceptos de gasto	Subvención solicitada	Otras subvenciones o ingresos previstos	Financiación propia	Coste previsto

**10.2. Indique si este programa ha sido subvencionado en el año anterior y de ser así, señale la cuantía y órgano/s concedente/s:**

Se hace constar que el personal a que se refiere el punto 7 no estará incurso en los supuestos de incompatibilidad que determina la normativa vigente.

Firmado electrónicamente

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS



## ANEXO II – 3

## PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO O APOYO A ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN

Programa para el que se solicita subvención para el desarrollo de Programas supracomunitarios en el año 2025

## 1. Datos de identificación de la entidad solicitante

Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

## 2. Descripción del programa

Título del programa:	
Coste total del programa:	Subvención solicitada:
Responsable del programa:	

## 3. Programa de actividades de Coordinación desde la estructura central previstas para el presente ejercicio:

- 3.1 Actividades estatutarias y de representación de la entidad: temporalización y localización de las mismas; número de asistentes; materiales...
- 3.2 Actividades de coordinación y cooperación interna e interentidades: reuniones técnicas; grupos de trabajo; publicaciones institucionales: actividades de formación.
- 3.3 Actividades de asesoramiento técnico y administrativo y de gestión a prestar a sus delegaciones o entidades asociadas.
- 3.4 Actividades de evaluación y seguimiento del conjunto de programas y servicios de la entidad desde la estructura central de coordinación.

## 4. Recursos humanos propios de la entidad (contrato laboral y justificación con nóminas) para estos programas o servicios

Cargo	Contratado o voluntario	Titulación

5. Presupuesto detallado de la estructura central

GASTOS	PRESUPUESTO	
TOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN		
TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	€	
TOTAL GASTOS AUDITORÍA	€	
GASTOS DE ACTIVIDADES:	Número	Cuantía total
Publicaciones internas (memorias, boletines, informes...)		€
Reuniones estatutarias y de coordinación		€
Difusión (páginas web, boletines electrónicos...)		€
Edición y publicación del estudio		€
Viajes		€
Otras actividades. <i>Especificar</i>		€
GASTOS DE PERSONAL:	Número	Cuantía total
Grupo 0		
Grupo 1		€
Grupo 2		
Grupo 3		
Grupo 4		€
Otro		€
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (a justificar con nóminas)		
Otros gastos. <i>Especificar</i>		€
TOTAL OTROS GASTOS	€	
SUMA TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA	€	

6. Justificación detallada del presupuesto por actividad y conceptos

Conceptos de gasto	Actividades y justificación de la necesidad del gasto



**7. Fuentes de financiación:**

**7.1. Fuentes de financiación por concepto de gasto**

Conceptos de gasto	Subvención solicitada	Otras subvenciones o ingresos previstos	Financiación propia	Coste previsto

**7.2. Indique si este programa ha sido subvencionado en el año anterior y de ser así, señale la cuantía y órgano/s concedente/s:**

Se hace constar que el personal a que se refiere el punto 4 no está incurso en los supuestos de incompatibilidad que determina la normativa vigente.

Firmado electrónicamente



### ANEXO III

#### MEMORIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SUPRACOMUNITARIOS SOBRE ADICCIONES PARA EL AÑO 2025

##### 1. Datos de identificación de la Entidad solicitante

Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

##### 2. Datos institucionales

2.1. Comunidades autónomas en que la entidad tiene delegaciones u oficinas. Indicar las direcciones.

2.2. Comunidades autónomas en que desarrolló programas en el año anterior. Indicar lugares concretos y tipo de actividades.

2.3. Número de socios por comunidad autónoma. Indicar si se trata de personas físicas o jurídicas.

2.4. Programas y servicios dedicados a drogodependencias en el último año.

2.5. Instalaciones y equipamiento de la oficina central.

2.6. Recursos humanos: Personal responsable de los distintos programas, personal contratado y voluntario. Organigrama de funciones.

2.7. Convenios y colaboraciones con entidades públicas y/o privadas, nacionales o extranjeras, en el último año.

2.8. Coordinación y asesoramiento a las delegaciones o entidades asociadas: publicaciones, servicios de gestión, de documentación; reuniones técnicas.

##### 3. Actividades de la estructura central de coordinación en el año anterior

3.1. Actividades estatutarias y de representación de la entidad.

3.2. Actividades de coordinación y cooperación interna e interentidades (reuniones técnicas, grupos de trabajo, publicaciones institucionales...).

3.3. Actividades de asesoramiento técnico y administrativo y de gestión prestado a sus delegaciones o entidades asociadas.

3.4. Actividades de evaluación y seguimiento del conjunto de programas y servicios de la entidad, así como del funcionamiento de la estructura central de coordinación.



**4. Presupuesto** de los programas sobre drogodependencias desarrollados en el año anterior y previsto para el actual. Fuentes de financiación

**5. Experiencia, calidad e igualdad:**

**5.1. Experiencia previa** de la entidad en cada tipo de programas que solicita.

**5.2. Sistemas de calidad** de la entidad. Especificar documentación adjunta en el caso de que se aportara.

**5.3. Políticas de responsabilidad social de la entidad en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres**, especificando si éstas se limitan a la existencia de medidas concretas y/o si la entidad dispone de un plan de igualdad para la plantilla. Especificar documentación adjunta en el caso de que se aportara.

Firmado electrónicamente

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS



#### ANEXO IV

**DECLARACIÓN RESPONSABLE, REGULADA EN EL ARTÍCULO 69 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ACREDITATIVA DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE SUBVENCIÓN, NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES Y ARTÍCULO 25 DEL R.D. 887/2006, DE 21 DE JULIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA CITADA LEY, PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES.**

D. /D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_

En calidad de representante legal de la ENTIDAD:

\_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Comunidad autónoma: \_\_\_\_\_

Manifiesta, bajo su responsabilidad, que la entidad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que se recogen a continuación, para acceder al reconocimiento de poder ser beneficiario de subvenciones, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, conforme a lo establecido en el artículo 69.1 bis de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Que en la entidad que represento, no concurre ninguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de



cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.

f) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a esta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

Firmado electrónicamente

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS



ANEXO V

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA QUE EL CENTRO DIRECTIVO INSTRUCTOR DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS RECABE POR MEDIOS TELEMÁTICOS, DATOS NECESARIOS PARA PODER SER BENEFICIARIO DE AYUDAS Y SUBVENCIONES PÚBLICAS

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

D./D <sup>a</sup> .:
DNI:
CARGO:
ENTIDAD:
NIF DE LA ENTIDAD:
<b><u>BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS:</u></b> Orden SCO/3670/2007, de 4 de diciembre, se establecen Bases Reguladoras para la convocatoria y la concesión de ayudas económicas a entidades privadas sin fines de lucro y de ámbito estatal, para la realización de programas supracomunitarios sobre drogodependencias.

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, cuyo Reglamento Técnico se aprobó por Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre.

La presente autorización se otorga para el presente procedimiento administrativo.

AUTORIZO	SÍ/NO (indicar sí o no)
Consulta DNI	
Consulta inexistencia de deudas con Agencia Tributaria Estatal	
Consulta inexistencia de deudas con Tesorería General de Seguridad Social	
Consulta datos domicilio fiscal	

Firmado electrónicamente

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO PARA EL PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS