



DIANA

Módulo de avance: Transformación digital en pequeñas y medianas ONG's

Itinerario Transformación Digital: DATOS I

DOSSIER ENTIDAD PARTICIPANTE
DIANA 2021

OPCIÓN: DATOS I
Guía práctica para que no te pierdas nada.

Instituto para la Calidad de las ONG -ICONG

DIANA: Itinerario transformación digital – DATOS I

Madrid, 03 de noviembre de 2021

Estimado/a amigo/a,

Nos ponemos en contacto contigo para comunicarte que has sido **aceptado/a a participar en el proyecto “DIANA (opción DATOS I)”** promovido por ICONG, con el apoyo del Plan Nacional sobre Drogas y en el que te has inscrito.

Sé bienvenido/a al proyecto. Con este documento queremos informarte un poco más acerca de en qué consiste el proyecto y qué esperar de él. Esperamos que te sirva como guía a lo largo de todas sus fases.

1.- PRESENTACIÓN:

“DIANA – DATOS I” tiene como objetivo principal la capacitación y el acompañamiento para entidades del ámbito social que quieran entender la importancia de los datos, su estructura y su gobierno dentro de las organizaciones.

Este proyecto será desarrollado en un formato on line, con la propuesta de una jornada presencial como cierre, pendiente de confirmar (y siempre que la situación sanitaria lo permita).

2.- PASOS DEL PROYECTO. PRODUCTOS GENERADOS.

“ DIANA: DATOS I” es un proyecto de fases progresivas (o pasos) donde se utiliza una metodología mixta para el acompañamiento y capacitación de las entidades. A modo de resumen, estos son los pasos que comprende la capacitación:

ACTIVIDAD	FECHAS
1º webinar (2 horas): presentación y capacitación	4 noviembre 2021
Capacitación on line (20 horas durante 4 semanas)	8 de noviembre al 3 de diciembre de 2021
Seguimiento on line entidad: acompañamiento y apoyo para el cumplimiento del RETO	Del 6 al 24 de diciembre 2021
Teletutoría individual (1 hora): reunión on line con cada una de las entidades los participantes	Entre el 13 y el 17 de diciembre 2021
Entrega del RETO: creación de un cuadro de mando, que será evaluado por el equipo dinamizador.	10 enero de 2022

2ª jornada (2 horas si es online – 5 horas si es presencial): presentación resultados e intercambio. <i>Pendiente confirmación</i>	13 enero 2022
Informe feedback de ICONG al proceso de participantes	Entre el 17 y el 21 de enero 2022

- **Fecha inicio y cierre del proyecto:** del 4 de noviembre de 2021 al 21 de enero de 2022.

El equipo dinamizador que te acompañará será:

DINAMIZADOR/A	DIRECCION EMAIL
Carla López	carlalopez@icong.org
Raúl Roncero	raul.roncero@icong.org

Para cualquier duda sobre contraseñas de la Plataforma y temas administrativos y de gestión del proyecto, puedes ponerte en contacto con:

APOYO TÉCNICO	DIRECCION EMAIL
Fabiola Gómez	fabiolagomez@icong.org
COORDINACIÓN	DIRECCION EMAIL
Ana Santa	asanta@icong.org

4.- CONTENIDOS Y METODOLOGÍA:

DIANA- DATOS I supone el inicio del **itinerario de capacitación** sobre TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ONG de ICONG. El itinerario es gradual, de calidad y a la medida de pequeñas y medianas entidades:



Los contenidos están delimitados, con el objetivo de que puedan ser cursados de manera independiente pero con orden lógico, de menor a mayor profundidad.

Pretendemos hacer capacitaciones más interactivas, que potencien el aprendizaje autónomo (e-learning) y el intercambio con otras entidades, aumentando además la vinculación entre dinamizador y organizaciones, con una relación menos intensa pero más frecuente.

PROPUESTA ITINERARIO TD

• Metodología

9 semanas de capacitación

1 webinar inicial + 1 webinar final (2 h formato on line, 5 h si es jornada presencial).

1 teletutoría individual (1 h)

1 curso on line (20 h)*

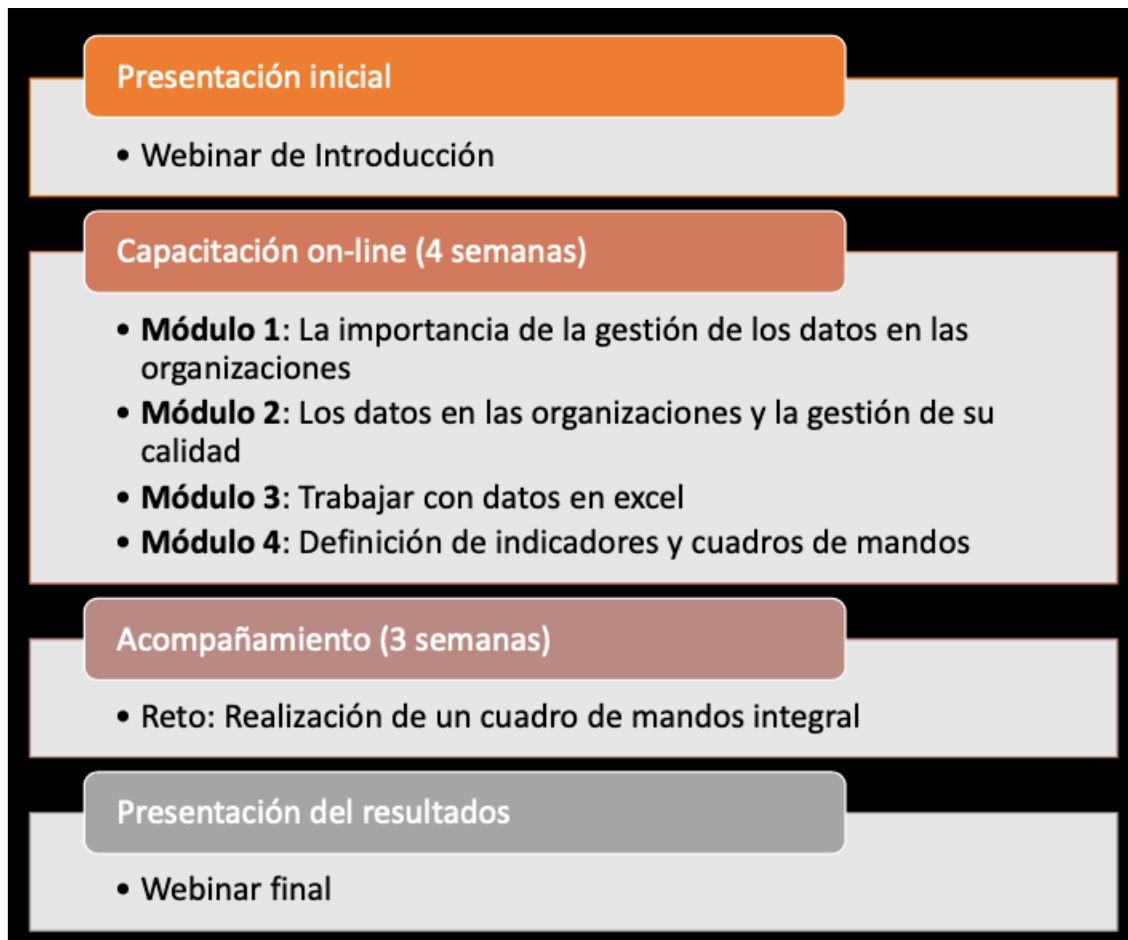
Dosificación de contenidos semanalmente: píldora teórica (video) + lectura documento+ 1 ejercicio (práctico, de desarrollo y de búsqueda de información) + foro

Realización de un reto (plan, acción de mejora...) a elegir por la entidad

Con propuestas de acción para la continuidad del plan, por escrito al final del proceso de capacitación

Caja de herramientas y material complementario

De modo esquemático, la capacitación es la siguiente:



- ¿Cómo nos relacionaremos dinamizadores y organizaciones?

1. **Webinars y las teletutorías individuales** se realizan mediante herramientas de video llamada Teams (en el entorno de Office 365) de ICONG, donde no es necesario crear un equipo o canal. Los dinamizadores enviarán el enlace a las entidades para que puedan unirse.
2. **La capacitación online y el acompañamiento** se realizan en la plataforma Moodle de ICONG. Toda la documentación relativa a este curso se colgará y centralizará en dicha plataforma.

Pero vamos por partes:

4.1 Webinar inicial: este webinar se realiza en directo por medio de TEAMS y su duración es de 2 horas. Recibirás la convocatoria a tu correo email.

4.2 Capacitación on line: que se estima en 20 horas de duración a lo largo de cuatro semanas.

Se trata de una fase de capacitación a distancia, cuyos contenidos están dosificados por semanas y que podrás acceder a ellos mediante la plataforma Moodle de ICONG.

Cada semana se abrirá un nuevo módulo con contenidos, que contendrá un documento teórico que tendrás que leer, una píldora teórica en video y un ejercicio a resolver.

Es obligatorio que **los ejercicios se entreguen hasta el lunes de la semana siguiente a la de la apertura del módulo**, con la cadencia que se muestra a continuación:

Despliegue de materiales



De esta forma, las cuatro semanas de capacitación on line, se dividen de la siguiente manera:

- **Semana 1 – La importancia de la gestión de los datos en las organizaciones**
 - Documentación, píldora y ejercicio del módulo 1
 - Fecha límite para la entrega del ejercicio: lunes de la segunda semana
- **Semana 2 – Los datos en las organizaciones y la gestión de su calidad**
 - Documentación, píldora y ejercicio del módulo 2
 - Fecha límite para la entrega del ejercicio: lunes de la tercera semana
- **Semana 3 – Trabajar con datos en Excel**
 - Documentación, píldora y ejercicio del módulo 3
 - Fecha límite para la entrega del ejercicio: lunes de la cuarta semana (*con posibilidad de negociar una ampliación de plazo*)
- **Semana 4 – Definición de indicadores y cuadros de mandos**
 - Documentación y píldora del módulo 4 + Test V/F
 - Fecha límite para la resolución del test: lunes de la quinta semana

Durante la semana (desde la apertura hasta el fin del plazo para la entrega de ejercicios), los participantes podrán resolver sus dudas con su tutor o tutora a través del chat o correo electrónico.

Recuerda que la entrega de los ejercicios será a través del Moodle, donde dispondrás de un área especial para subir el ejercicio. Éste será corregido y enviado con el feedback en el mismo documento por parte del equipo dinamizador.

Además de los documentos, herramientas y otro material complementario y el chat, durante esta fase los participantes dispondrán de un foro de debate dirigido por hilos temáticos con el equipo dinamizador. Cada semana se publicará una nueva pregunta, de forma que los participantes puedan participar y recibir feedback de sus respuestas.

Ya está. Y no te preocupes: todo lo repasaremos durante el primer webinar para que quede todo claro. Ahora, mira los contenidos que vamos a trabajar en este proyecto:

Contenidos teórico-prácticos de la capacitación on line		
Capacitación on-line	<p>Semana 2</p> <p>Píldora 1 Documentación Caja de herramientas Pregunta en el foro</p>	<p>Módulo 1- La importancia de la gestión de los datos en las organizaciones</p> <p>2.1 Los sistemas de información digitales dentro de la organización 2.2 El ciclo de los datos: la fábrica del conocimiento 2.3 Introducción a la gestión de los datos en las organizaciones (data management) 2.4 Introducción gobierno de datos en las organizaciones (data governance) 2.5 Roles del gobierno de los datos 2.6 Pasos y herramientas para el gobierno de datos en la organización</p>
	<p>Semana 3</p> <p>Píldora 1 Documentación Caja de herramientas Pregunta en el foro</p>	<p>Módulo 2- Los datos en las organizaciones y la gestión de su calidad</p> <p>3.1 Usos de los datos dentro de las organizaciones del tercer sector 3.2 Tipos de datos y características 3.3 Tipos de datos según su registro y almacenamiento 3.4 Almacenes de datos 3.5 Big data vs Small Data 3.6 Fundamentos para la calidad de los datos</p>
	<p>Semana 4</p> <p>Píldora 1 Documentación Caja de herramientas Resolución de dudas en el foro</p>	<p>Módulo 3- Trabajar con datos en Excel</p> <p>4.1 Concepto de conjunto de datos (data set) 4.2 Integración de datos en Excel 4.3 Utilización de formato tabla en Excel 4.4 Cruce de tablas en Excel 4.5 Limpieza de datos en Excel (reducción de duplicados y extracción de datos de campos) 4.6 Tablas dinámicas en Excel</p>
	<p>Semana 5</p> <p>Píldora 1 Documentación Caja de herramientas Pregunta en el foro</p>	<p>Módulo 4- Definición de Indicadores y cuadros de mandos</p> <p>5.1 Cuadro de mandos: definición y tipos 5.2 Formulación de objetivos 5.3 Indicadores 5.4 Metas y estándares 5.5 Representación gráfica de resultados 5.6 Automatización de un cuadro de mandos en Excel</p>

4.3 Acompañamiento y tutoría individualizada: esta fase durará tres semanas, e incluye una teletutoría individual con el equipo dinamizador.

Cada entidad tiene el reto de **crear un cuadro de mandos adaptado a las necesidades de la organización.**

Se facilitarán herramientas, formatos e instrucciones con el fin de que cada entidad pueda abordarlo a lo largo de las 3 semanas siguientes, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la fase anterior.

Cada entidad dispondrá de una **teletutoría individual de 1 hora de duración** para recibir apoyo y resolver las dudas que les hayan podido surgir. Esta cita deberá ser previamente agendada con los dinamizadores en los días de la semana que figura en el calendario y para planificar de manera sencilla la cita, los dinamizadores utilizarán un Doodle para cada entidad.

Una vez evaluado el reto por parte de los dinamizadores, se realizará un feedback por escrito reflejando las aportaciones sobre el mismo documento que aporte la entidad, siendo muy recomendable tenerlas en cuenta para la siguiente fase del proyecto.

4.4 Webinar final: Presentación de hoja de ruta en TD por entidad

Es el momento de presentar tu reto. Para ello cada entidad deberá traer al webinar/jornada final una presentación sencilla de **6 diapositivas** para una exposición de **máximo 15 minutos** que podrá incluir:

- Presentación muy breve de la entidad (Nombre, Misión, Destinatarios, Plantilla, Centros y Programas principales).
- Dificultades que han tenido para realizar el reto y cómo lo han resuelto.
- Ejemplo de un indicador de cada una de las 4 dimensiones.
- Qué fuentes de datos van a tener o cuáles tienen.
- Explicación de si las fuentes son accesibles y si los datos están estructurados.
- De forma opcional, muestra y explicación de algún ejemplo de gráfica en caso de que la organización cuente con datos.

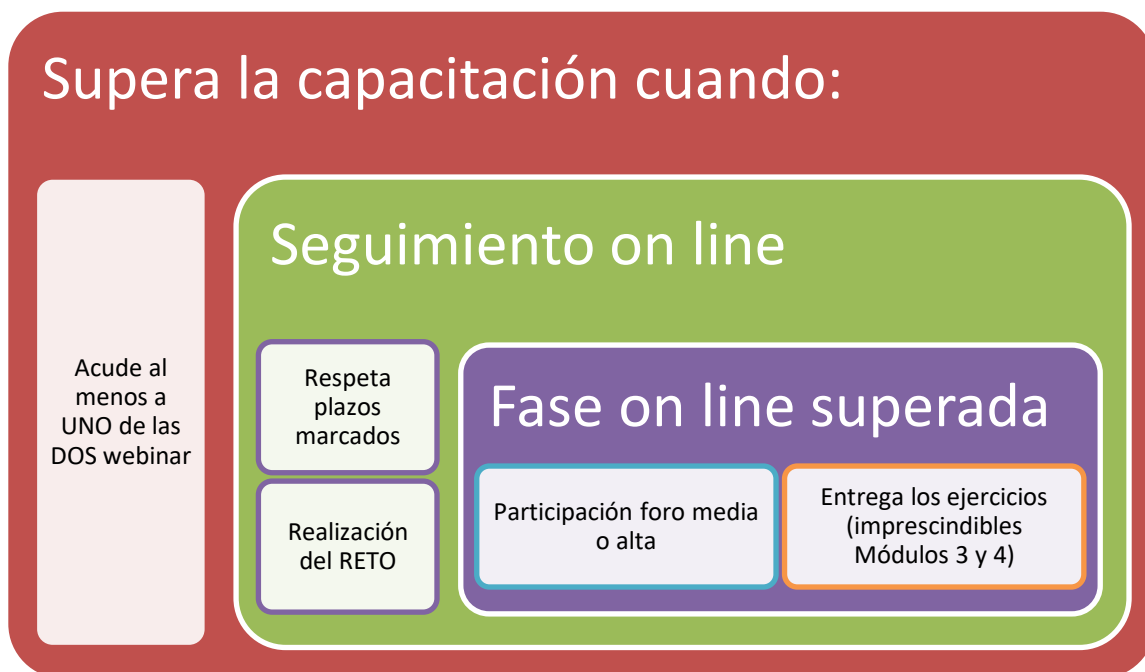
Este encuentro final podrá realizarse en formato on line o de manera presencial. Los tiempos en cada una de las versiones son diferentes:

- 2 horas, si es webinar on line
- 5 horas, si es jornada presencial

En breve, ICONG contactará con cada una de las entidades participantes para confirmar el formato de realización de este último encuentro.

5.- SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto contempla un sistema de evaluación continua, donde la entidad, para ser dada como APTA, tendrá que superar los siguientes criterios:



Por vuestra parte, la entidad podrá evaluar el proyecto, sus contenidos de los diferentes hitos y procesos, a través de un cuestionario final. Encontrarás el link al formulario para que puedas evaluar el proyecto en la plataforma MOODLE donde has trabajado a lo largo de toda la capacitación.

No olvides contestar el cuestionario: nos sirve para mejorar. También puedes darnos el feedback cuando tú quieras, escribiéndonos un correo al Instituto o a los dinamizadores acerca de lo que te ha parecido alguna de las fases o el proyecto en general.

En relación a los documentos acreditativos, se entregarán a todas las entidades que finalicen exitosamente el proyecto (es decir, que sean APTOS). El justificante de aprovechamiento será enviado vía email en formato PDF a las direcciones de correo electrónico que los/as participantes de la entidad ha facilitado a ICONG en el proceso de inscripción y siempre después de haber finalizado el proyecto.

Si has cambiado de opinión o te surge alguna dificultad que hace que abandones el proyecto sin finalizarlo, te rogamos nos lo hagas saber a través del correo al dinamizador, y/o a fabiolagomez@icong.org, o llamándonos por teléfono al Instituto y por favor, coméntanos cuáles han sido las causas. Como sabes, este proyecto es gratuito para ti, por lo que, si nos avisas con tiempo, podremos ofrecerle la plaza disponible a otras personas que estén interesadas.



Colabora con:



Quedamos a tu disposición para cualquier duda o información que necesites, no dejes de ponerte en contacto con nosotros, de seguirnos en las redes (Facebook, Twitter @icong_calidad) y de visitar nuestra página web (www.icong.org) para estar puntualmente informado de nuestras actividades.

Muchas gracias por confiar en ICONG. Esperamos que el proyecto que vamos a iniciar juntos responda satisfactoriamente a tus expectativas.

Un cordial

Ana Santa
Coordinadora del Instituto para la calidad de las ONG- ICONG

asanta@icong.org - Tfno. 639 518 476